

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst Teilzeit



Sich etwas Neues trauen, über sich hinauswachsen und dabei die Grenzen des Machbaren neu definieren. Das ist es, was unsere Mitarbeiter täglich leben dürfen und sollen. Denn hinter jedem erfolgreichen Unternehmen stehen eine ganze Menge beeindruckender Menschen.

Heute wagen. Morgen begeistern.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei projektbezogenen, administrativen Themen (Angebote, Kundenanfragen, Dateneingabe, Dokumentenverwaltung) national und international
- Betreuung allgemeiner, nicht projektbezogener Kundenanfragen
- Kundenkorrespondenz national und international
- Schnittstelle zu den Abteilungen Konstruktion, Arbeitsvorbereitung, Kalkulation und den Werken in Frankreich
- Alle anfallenden Tätigkeiten in Verbindung mit dem vorhandenen PPS-System (Auftragseingabe und Änderungen, Absatz-/Umsatzplanung, Plan/Ist Tabellenerstellung)
- Erstellung des monatlichen Forecasts
- Angebotspreiszuschlagsermittlung für Zahlungsbedingungen und Versandbedingungen
- Verantwortung für die Auf- und Nachbereitung von Kundenstammdaten
- Aktive Beobachtung der Marktentwicklung sowie des Wettbewerbs

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Freude an der Arbeit im Team und die Fähigkeit zu lösungsorientiertem Handeln

Darauf können Sie sich freuen:

- Atmosphäre – Offene und familiäre Unternehmenskultur in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen. Flache Strukturen und kurze Kommunikationswege, damit Sie Ihre Ideen schnell umsetzen können
- Flexible Arbeitszeitmodelle – Keine Kernarbeitszeit sowie Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten, damit Sie mit Egelhof Ihre Balance finden
- Onboarding – Starker Einstieg dank prämiertes Einarbeitungsprogramm als Grundlage für ein gutes globales Netzwerk
- Entwicklung – Regelmäßige Mitarbeitergespräche und Schulungsplanungen mit individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten, weil Sie mit uns nicht stillstehen
- Events und Feiern für ein soziales und gemeinsames Miteinander
- Benefits – Fahrradleasing, Jobticket oder Fahrgeld, kostenlose Mitarbeiterplätze, Sonderkonditionen bei namenhaften Anbietern, Essenszuschuss in der eigenen Betriebskantine, betriebliche Altersvorsorge u.v.m., weil Freude und Wertschätzung auf unserer Tagesordnung stehen

Sie wollen uns kennenlernen und überzeugen, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen? Auf jeden Fall! Wir sind gespannt.

Kontaktdaten: Angela Villani -HR- 0711 57547-355 / a.villani@egelhof.com.